

## VALUTAZIONE DELLA CONFORMITA' DEL SITO INTERNET DI AGENZIA

**Agenzia: BOTTI E POGGIO SRL**

**Sito Internet:** [www.bpassicurazione.it](http://www.bpassicurazione.it)

**Nome e Cognome addetto alla verifica del sito: LEONARDO DEL SAVIO**

**Data controllo: 13.05.2025**

### 1. TRASPARENZA

**REQUISITO:**

Il sito deve indicare (in posizione facilmente individuabile, preferibilmente in basso nella pagina iniziale):

- Dati identificativi dell'intermediario;
- Indirizzo della sede, Partita IVA, recapito telefonico, numero fax, e-mail, PEC;
- Il numero e la data di iscrizione al RUI e l'indicazione del sito internet del RUI:

<https://ruipubblico.ivass.it/rui-pubblica/ng/#/home>

- l'indicazione "INTERMEDIARIO SOGGETTO AL CONTROLLO DELL'IVASS".

**RISULTATO:**

Il sito risulta **PARZIALMENTE CONFORME** in quanto non sono presenti tutti i dati richiesti.

**AZIONE:**

Inserire in basso nella pagina iniziale:

- Data di iscrizione al RUI e l'indicazione del sito internet del RUI: <https://ruipubblico.ivass.it/rui-pubblica/ng/#/home>

### 2. COOKIES

**REQUISITO:**

Deve essere presente pagina che avvisi dei cookies.

Con l'ingresso alla pagina deve aprirsi il banner di avviso cookies.

Deve essere possibile rileggere l'informativa sui cookies cliccando sul link vicino a prima pagina – mappa del sito.

Deve essere inoltre presente opzione di scelta cookie.

**RISULTATO:**

Il sito risulta **PARZIALMENTE CONFORME**.

**AZIONE:**

Il sito prevede il banner di avviso dei cookies, con possibilità di visualizzare l'informativa privacy. Non è tuttavia presente l'opzione di scelta dei cookies (quindi se accettarli tutti o solamente quelli obbligatori).

Inserire possibilità di scelta dei cookies.

### 3. INFORMATIVA PRIVACY FORM CONTATTI

#### REQUISITO:

Nella richiesta di compilazione del modulo, deve essere fornita adeguata informativa privacy.  
Nella parte in fondo è presente un form dati.

Se si intende usare tali dati solo per rispondere alla richiesta, basta mettere un check “Ho letto l’informativa privacy” e inserire sul testo relativa informativa privacy.

#### RISULTATO:

Il sito risulta **PARZIALMENTE CONFORME** in quanto nel form contatti, cliccando su *Privacy Policy*, non si ha la possibilità di visualizzare l’informativa privacy. Si apre infatti una pagina di errore. Stesso errore si presenta nella sezione Richiedi preventivo.

#### AZIONE:

Inserire, nel form contatti, possibilità di leggere l’informativa privacy prima di accettare o meno il trattamento dei dati. Inserire link funzionante che rimandi all’informativa completa.

### 4. INFORMATIVA PRIVACY FORM DI REGISTRAZIONE SU AREE RISERVATE

#### REQUISITO:

Nel modulo di registrazione dell’utente deve essere presente un check, da fleggere prima dell’invio dei dati, contenente adeguata informativa del trattamento dati acquisiti in seguito a tale registrazione.  
Deve inoltre essere presente specifica informativa privacy.

#### RISULTATO:

Il sito risulta **CONFORME**.

#### AZIONE:

Nessuna azione necessaria.

### 5. INFORMATIVA DIPENDENTI E COLLABORATORI

#### REQUISITO:

L’inserimento di dati personali dei dipendenti e collaboratori richiede specifico consenso (sezione contatti – nominativi – cellulari – e-mail). Risulta necessario far firmare agli interessati una specifica autorizzazione all’utilizzo dei propri dati. Se l’agenzia ha attivo il servizio digital, è sufficiente verificare tali consensi nella struttura organizzativa (voce Consenso privacy negato)

#### RISULTATO:

Il sito risulta **NON CONFORME** in quanto Caracciolo Michele Sergianni non ha concesso il consenso alla pubblicazione dei propri dati.

#### AZIONE:

Alternativamente è necessario:

- togliere dal sito i dati del collaboratore;
- aggiornare consenso privacy di Caracciolo Michele Sergianni

## 6. MARCHI E LOGHI

### REQUISITO:

L'utilizzo dei loghi deve essere autorizzato, nonché occorre rispettare eventuali requisiti specifici di compagnia.

### RISULTATO:

Il sito risulta **CONFORME** se l'inserimento dei loghi è stato autorizzato dalle relative compagnie mandanti.

Il sito risulta **NON CONFORME** se l'inserimento dei loghi non è stato autorizzato dalle relative compagnie mandanti.

### AZIONE:

Qualora il sito risulti **CONFORME**, nessuna azione deve essere svolta.

Qualora il sito risulti **NON CONFORME**, deve essere richiesta l'autorizzazione alla compagnia per l'utilizzo dei loghi.

## 7. DESCRIZIONE PRODOTTI

### REQUISITO:

In caso di descrizione di prodotti assicurativi, deve essere fornita corretta informativa al contraente, mediante link alle pagine dei prodotti delle compagnie, dove vengono messi a disposizione i set informativi. In tal caso, il sito deve inoltre avere disponibile l'allegato 4.

### RISULTATO:

Il sito risulta **CONFORME** poiché non vengono descritti prodotti assicurativi.

### AZIONE:

Nessuna azione necessaria.

## 8. OFFERTE ECONOMICHE/VENDITA A DISTANZA

### REQUISITO:

In caso di offerte economiche, occorre allegare note informative.

In caso di proposte assicurative o in caso di presenza della dicitura "richiedi un preventivo", occorre specificare il tipo di procedura di acquisto e sottoscrizione della polizza (a distanza o in presenza).

Nel caso di vendita a distanza, occorre indicare anche informative precontrattuali, dip, dip aggiuntivi, applicazione del codice del consumo, questionario di adeguatezza/coerenza e registrazione delle telefonate.

La vendita a distanza va autorizzata. Molte compagnie lo vietano per vita, ibips e previdenza complementare.

### RISULTATO:

Il sito risulta **CONFORME**.

### AZIONE:

Nessuna azione necessaria.



KIPARTNERS

..... Consulting . Technology . Outsourcing

ISO 9001

BUREAU VERITAS  
Certification



## 9. PREVENTIVATORE

### REQUISITO:

Qualora si intenda mettere a disposizione del pubblico un preventivatore RC auto, è necessario creare un link che porti l'utente sulle pagine del preventivatore del sito istituzionale della compagnia. Il link deve essere sulla home page e occorre indicare che è conforme all'art. 113 del CAP.

### RISULTATO:

Il sito non prevede il preventivatore.

Il sito risulta **CONFORME**.

### AZIONE:

Nessuna azione necessaria.

## 10. SERVIZI DI COMPARAZIONE

### REQUISITO:

Qualora venga svolto un servizio di comparazione tra due o più prodotti assicurativi, è necessario verificare che tale servizio sia conforme a quanto previsto dall'articolo 80 del Regolamento IVASS 40/2018.

### RISULTATO:

Il sito non prevede un servizio di comparazione.

Il sito risulta **CONFORME**.

### AZIONE:

Nessuna azione necessaria.

## 11. CONVENZIONI

### REQUISITO:

Eventuali riferimenti a convenzioni a carattere nazionale effettuate dalla compagnia, nonché utilizzo dei loghi, può essere effettuato previa autorizzazione dell'impresa mandante.

Convenzioni locali stipulate direttamente dall'agenzia possono essere pubblicate sul sito previa convalida da parte dell'ufficio convenzioni dell'impresa mandante.

### RISULTATO:

Il sito non pubblicizza convenzioni.

Il sito risulta **CONFORME**.

### AZIONE:

Nessuna azione necessaria.

## 12. GESTIONE RECLAMI

### REQUISITO:

Deve essere presente una sezione specifica che indica come il contraente può reclamare. Le indicazioni devono comprendere come reclamare direttamente all'intermediario e anche i riferimenti di come reclamare alle Compagnie Mandanti in modo diretto (preferibile inserire il link alla pagina di Compagnia).

### RISULTATO:

Il sito risulta **PARZIALMENTE CONFORME** in quanto è presente sezione Reclami ma, cliccando, si apre una pagina di errore.

### AZIONE:

Inserire la sezione RECLAMI nel menù generale e se possibile anche nella sezione Contatti. Inserire poi la parte finale del vostro allegato 3 che riporta la modalità dei reclami.

## 13. INSERIMENTO CURRICULUM

### REQUISITO:

Eventuali acquisizioni di curriculum devono riportare, prima dell'invio del curriculum, check di "Ho letto l'informativa privacy" per presa visione di specifica informativa.

### RISULTATO:

Il sito risulta **CONFORME** in quanto non è presente una sezione curriculum.

### AZIONE:

Nessuna azione necessaria.

## 14. NEWSLETTER

### REQUISITO:

In caso di acquisizione dati per newsletter, dato che è una richiesta di servizio, non occorre informativa privacy con consenso, ma solo informativa.

### RISULTATO:

Il sito risulta **CONFORME**.

### AZIONE:

Nessuna azione necessaria

**15. SOSTENIBILITA' FINANZIARIA****REQUISITO:**

Deve essere pubblicata l'informativa sulla sostenibilità finanziaria dell'impresa mandante, nonché la Politica ove richiesto dalla compagnia.

Consigliabile inserire pagina "Trasparenza" dove inserire tutte le informative.

**RISULTATO:**

Il sito risulta **NON CONFORME** in quanto non è presente sezione Trasparenza dedicata alla pubblicazione dell'informativa sulla sostenibilità

**AZIONE:**

Pubblicare informativa e politica.

Recuperare le politiche ESG nell'archivio normative compagnie.

**16. COMUNICAZIONE SITO A IVASS****REQUISITO:**

I siti che promuovono contratti di assicurazione o collocano contratti devono essere comunicati a IVASS (Provvedimento IVASS 128/23).

Inoltre, qualora vengano descritti prodotti e vi è richiesta "richiedi preventivo", il sito va comunicato ad IVASS e adeguato alla normativa della vendita a distanza

**RISULTATO:**

Il sito risulta **CONFORME** in quanto è stato comunicato ad IVASS.

**AZIONE:**

Nessuna azione necessaria.